

Information till utställare

Sophantering:

- Utställare och arrangörer ansvarar själva för bortforsling och sortering av sitt avfall inom hyrd yta. Detta avfall ska återvinnas vid de återvinningsstationer som tillhandahålls av Quality Hotel™ 11. Exempelvis ingår inte hantering av större mängder skräp, grovstädning efter byggnationer eller städning efter användning av konfetti eller liknande.
- Arrangören ansvarar också för renhållning av medtagen utrustning, utställningsobjekt, montrar och liknande.
- Normalt avfall (max 10 m³ container) ingår, större mängder debiteras extra.
- Eventuellt kvarlämnat skräp i utställningshallen debiteras utställaren.
- OBS! Kartonger måste vikas ihop och kastas i balpressen. Kartonger får inte slängas i containern.

Godshantering:

- Hämtning av gods bokas av utställarna själva. Se adress nedan för leverans.
- Godset måste vara väl packat och försett med giltiga fraktsedlar.
- Tider för in- och utrigg anges i den bekräftade offerten från bokaren. Vid eventuella ändringar, vänligen kontakta ansvarig bokare för eventet/mässan.
- Eriksbergshallen är bemannad mellan 08:00–17:00 måndag till fredag för leveranser från exempelvis utställare. Leveranser utanför dessa tider kräver förbokning av vaktbolag (minst två veckor innan ankomst), vilket bekostas av bokaren. För leveranser utanför ordinarie öppettider, kontakta projektledaren.
- Om gods inte hämtas inom avtalad utriggningstid debiteras en förvaringsavgift på 500 kr/m² och dag. Utställaren/arrangören ansvarar själv för att boka transporter av sitt gods. Om speditören begär att vi lossar godset, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommit mellan speditören och utställaren.

Adress för godsleverans:

- Eriksbergshallen, Sjöportsgatan 1, 417 64 Göteborg

Information till utställare

Affischering & Skyltning:

- Det är inte tillåtet att sätta upp material eller affischer på annat än monterväggarna eller på annan anvisad plats.
- Tejp får endast användas på anvisade ytor. Vid otillåten användning debiteras saneringskostnaden till utställaren.
- Snören, vajrar eller liknande som används för upphängning under mässan måste tas ner innan avfärd, annars debiteras utställaren för hanteringskostnaden.

Brand & Säkerhet:

- Lokalen är utrustad med både automatisk brand- och skalskyddslarm, vilket innebär att vissa dörrar är larmade för att förhindra obehörig trafik. Brand- och skalskyddslarmet är direktkopplat till räddningstjänsten och ett bevakningsföretag.
- Lokalen har automatiskt tidlås, vilket innebär att dörrarna styrs i förväg när lokalen ska vara låst respektive olåst. Eriksbergshallen låses och larmas senast kl. 22:00 varje dag.

Alkohol i Eriksbergshallen:

- Kom ihåg att all alkohol som inte är beställd via Quality Hotel™ 11 kommer att beslagtogs, då svensk alkohollagstiftning inte tillåter medhavd alkohol i Quality Hotel 11 lokaler.

Alkohol i Eriksbergshallen:

- Har du frågor om sophantering, godshantering, möbler, ström eller om du bara vill höra ett Göteborgsskämt? Kontakta konferensavdelningen på telefon 031-779 11 08. Om inte annat överenskommit är vi på plats måndag till fredag 08:00-17:00.

Workman Event och Quality Hotel™ 11 ansvarar inte för gods före, under eller efter arrangemanget.