

# Checklista inför ditt evenemang

Varmt välkommen till oss på Quality Hotel 11! Inför ditt besök har vi några snabba frågor som hjälper oss att förbereda oss på bästa sätt. Vi vill att allt ska flyta smidigt och att du ska få en riktigt härlig upplevelse här hos oss!

## Fundera gärna över följande:

- Hur ska vi skylta lokalerna, lobbyn och eventuellt mellan byggnaderna?
- Flaggstänger på kajen för företagsflagga?
- Vem hos er är ansvarig person på plats?
- Start- och sluttider för konferensens alla dagar?
- Antal deltagare?
- Vem är konferensledare?
- Möblering i lokalen/lokalerna?
- Möblering på podiet?
- Teknisk utrustning som efterfrågas?
- Behöver ni teknikerhjälp?
- Önskemål om elutrustning och variatorboxar?
- In- och utrigg vid mässa eller utställning?
- Mat till riggare och övrig personal?
- Önskas extra tilltugg i lokalen (t.ex. frukt)?
- Registreringsdisk?
- Blommor vid registreringen, på/vid podiet samt i andra utrymmen?
- Garderob?
- Tider för programmet, inklusive kaffepauser, lunch och middag?
- Matallergier eller övriga kostbehov?

# Checklista inför ditt evenemang

## Fundera gärna över följande:

- Vid övernattning: namnlista med ankomst- och avresetider?
- Individuell incheckning eller gruppcheckning?
- Betelsätt för konferensmåltider, logi och eventuella tillägg?
- Leverans av gods och material?

## Vid bokade middagar:

- Körschema och ankomsttider?
- Välkomstdrink?
- Tilltugg/snacks?
- Tal, teknik, teknikerhjälp?
- Möblering (långbord, runda bord, mingel)?
- Meny och dryck?
- Allergier och specialkost?
- Kaffe och avec?
- Barer?
- Drinkbiljetter?
- Garderob (bemannad eller ej)?
- Vakter?
- In- och uttrigg vid underhållning?
- Soundcheck?
- Mat och dryck till artister, personal och riggare?
- Loger?
- Vad ingår och vad betalar gästerna själva? Hur sker betalningen?

**Vi är här för att göra er upplevelse så smidig och trevlig som möjligt – tveka inte att höra av er om ni har några frågor!**